

Zarządzenie Nr 39/2022
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 5 września 2022 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu budynków Centrum Kultury Gminy Kutno

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194, z 2019 r. poz. 2020) oraz § 10 ust. 1 oraz 5 pkt a) i d) Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno zatwierdzonego Uchwałą nr XXI/161/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno oraz Uchwały nr XX/154/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury – Ośrodka Kultury Gminy Kutno, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin budynków Centrum Kultury Gminy Kutno w brzmieniu Załącznika Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
Liliana Urbańczyk-Wójcik
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Załącznik do Zarządzenia Nr 39/2022
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 5 września 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu budynków
Centrum Kultury Gminy Kutno

REGULAMIN BUDYNKÓW CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

§ 1

1. Regulamin określa zasady odpowiedzialności, świadczenia usług oraz przebywania na terenie Centrum Kultury Gminy Kutno, zwanego dalej CKGK. Korzystanie z parku kulturowego etnograficznego podregionu kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, z boiska sportowego, placu zabaw, siłowni zewnętrznej oraz altany odbywa się na podstawie odrębnych regulaminów.
2. Zarządcą budynków, w których mieści się siedziba Centrum Kultury Gminy Kutno znajdujące się na terenie zespołu dworsko-parkowego mieszczącego się pod adresem Leszczynek 49a, 99-300 Kutno jest Centrum Kultury Gminy Kutno.
3. Każda osoba wchodząca na teren CKGK ma obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin budynków CKGK podany jest do wiadomości publicznej wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej pod adresem www.ckgk.pl.
5. Osoby przebywające w CKGK mogą korzystać bezpłatnie z pomieszczeń oraz urządzeń, które są ogólnodostępne. Do zamkniętych części budynków dostęp mają jedynie pracownicy CKGK oraz osoby do tego upoważnione.
6. CKGK akceptuje obecność zwierząt. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Użytkowników i personelu CKGK. Użytkownik ma obowiązek usunąć wszystkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie CKGK.

§ 2

Ogólne zasady przebywania na terenie obiektu

1. Na terenie budynków CKGK bezwzględnie zabrania się:
 - a) palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających,
 - b) zakłócania porządku i spokoju,
 - c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne,
 - d) rzucania przedmiotami,
 - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób,
 - f) używania fajerwerków lub petard,
 - g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody CKGK,
 - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania,
 - i) zaśmiecania terenu CKGK,
 - j) zastaniania twarzy lub innego maskowania się w celu uniemożliwienia identyfikacji,
 - k) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody CKGK.
2. Na teren budynków CKGK nie wolno wносить:
 - a) napojów alkoholowych, środków odurzających,
 - b) przedmiotów niebezpiecznych,
 - c) broni wszelkiego rodzaju i amunicji,

- d) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,
 - e) fajerwerków, petard i innych przedmiotów pirotechnicznych.
3. Osoby posiadające przedmioty zabronione, o których mowa w ust. 2 nie mają prawa przebywania na terenie CKGK.

§ 3

1. Wejście na sale, które nie są ogólnodostępne możliwe jest wyłącznie w przypadku imprez z udziałem publiczności oraz zorganizowanych zajęć, szkoleń, spotkań autorskich, prelekcji, itd.
2. Wejście na imprezy biletowane odbywa się na podstawie ważnego biletu wstępu.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Gminy Kutno reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na adres email: iod@ckgk.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Polityką Ochrony Danych osobowych obowiązującą u Administratora.
4. Sposób, cel oraz okres przetwarzania danych osobowych określony jest w klauzulach informacyjnych zamieszczonych w gablotach i na stronie BIP CKGK.

§ 5

W stosunku do osób nieprzestrzegających Regulaminu pracownicy CKGK będą stosować następujące środki:

- a) wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa,
- b) nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu,
- c) zawiadomienie Policji lub ochrony.

§ 6

Osoby, które doprowadzą do zniszczenia sprzętu, wyposażenia lub innego mienia CKGK ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody powstałe w wyniku ich działania lub osoby będącej pod jego opieką.

§ 7

Korzystający z budynków CKGK zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie CKGK.

§ 8

Za przedmioty wartościowe pozostawione w na terenie obiektu CKGK nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

1. Osoby przebywające na terenie CKGK podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
Liliana Urbańczyk-Wójcik
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik